

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
І.КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 44**  
**адміністративної послуги**

**ДОЗВІЛ НА ПОРУШЕННЯ ОБ'ЄКТІВ**  
**БЛАГОУСТРОЮ (ДЛЯ СУБ'ЄКТІВ**  
**ГОСПОДАРЮВАННЯ)**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: - 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47; - 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1; - 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7; -- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14.</p> <p>Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</p>

		<p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області  <b>Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00</b>  <b>п'ятниця з 8.00 до 16:00</b>  <b>субота, неділя – вихідні</b></p> <p>Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  <b>понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00</b>  <b>п'ятниця з 8.00 до 15.45</b>  <b>субота, неділя - вихідні</b></p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  <b>тел. (056) 784-48-84, (094) 884-48-84</b>  <b>e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області  <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  <b>тел. (056) 719-91-52</b>  <b>e-mail: <a href="mailto:vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua">vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b>  <b>веб-сайт: <a href="https://slobozhanska-gromada.gov.ua/">https://slobozhanska-gromada.gov.ua/</a></b></p>

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Ст. 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 6.09.2005 р. № <b>2807-IV</b> (із змінами); п. 144 Закону України « Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 року; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 року № 2806- IV (із змінами); Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI (із змінами).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» від 30.10.2013 року № 870 (із змінами);.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява із зазначенням виду та місця проведення робіт з порушення об'єктів благоустрою (земельних робіт). 2. Робочий проект проведення комунікацій на місці виконання земельних робіт, який має містити: -викопіювання; -угода з спеціалізованим підприємством на відновлення асфальтобетонного покриття, бруківки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання повного пакету документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 днів після розгляду питання на засіданні виконавчого комітету
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу дозволу на виконання будівельних робіт 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на порушення об'єкта благоустрою або відмова в наданні дозволу з обґрунтуванням відповідних причин з посиланням на чинне законодавство.

<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику
<b>16.</b>	Примітка	При проведення робіт з порушення об'єктів благоустрою (земельних робіт) заявник забезпечує за власний рахунок відновлення поверхні пошкодженої ділянки та існуючого покриття. Під час виконання земляних робіт повинні бути забезпечені безпечні умови для руху транспорту та пішоходів.